



求人番号

13010-37735031

事業所番号

1302-400634-6

受付年月日 令和5年4月4日

紹介期限日 令和5年6月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|----------------------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z26 | I42 | | |
| | A77 | A01 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 040-01 |
| 048-06 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 541 | 産業機械器具卸売業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ クロサワ 株式会社 クロサワ |
| 所在地 | 〒104-0045 東京都中央区築地6-25-10 築地センタービル4階 |
| ホームページ | www.kurosw.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 法人営業 |
| 仕事内容 | ・法人営業（携帯電話端末販売、ソリューション提案等） 営業としてお客様の業務効率向上に向けたソリューションの提案をお任せします。 具体的には携帯電話の新規購入・機種変更のお申し込みや料金プラン見直し等、法人ケータイにおける顧客課題・悩み等をサポートします。 また、社内セキュリティ対策やテレワーク導入等、お客様にあったソリューションのご提案で業務効率向上をサポートします。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|--|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒104-0045 東京都中央区築地6-25-10 築地センタービル4階 | | |
| 通勤手段 | 東京メトロ日比谷線 築地（出口1）駅 から 徒歩5分 | | |
| 受動喫煙対策 | あり（屋内禁煙） | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢制限 | あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 営業経験（業界問わず） | | |
| 必要スキル | エクセルやパワーポイント等、基本的なPCスキル（提案資料作成） | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 254,645 円 ~ 305,895 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 228,500 円 ~ 274,500 円 |
| 手当 (b) | 月平均労働日数 (20.1 日) |
| 固定残業代 (c) | あり (26,145 円 ~ 31,395 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業 (みなし残業手当) は、時間外労働の有無にかかわらず支給し、15 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当 (d) | 月平均所定労働時間: 164 時間 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 月額 100,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.75 ヶ月分 (前年度実績) |



13010-37735031

事業所番号



1302-400634-6 (2/2)

| | |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 クロサワ |
|------|-----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 製品トラブル・大規模なクレームへの対応時、1日6時間、年4回を限度として、1ヶ月80時間、年680時間までできる。 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 123日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 30人 就業場所 20人 (うち女性 9人) (うちパート 0人) | 設立年 明治34年 資本金 1億円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 法人向けモバイル端末及び周辺機器の販売・提案・構築等 コンピューター・パソコン及びその周辺機器の販売 | |
| 会社の特長 | 2021年創業120周年を迎えました。人材育成として、社内研修及び社外研修を取り入れる事で常に社員スキル向上をバックアップしています。 | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役社長 嶋崎 司 | 法人番号 6010001042514 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- 事前連絡のうえ、応募書類を郵送してください。
- 応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

| | | |
|-------|---|---------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒104-0045 東京都中央区築地6-25-10 築地センタービル4階 東京メトロ日比谷線 築地(出口1)駅 から 徒歩5分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒104-0045 東京都中央区築地6-25-10 築地センタービル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 | |
| 担当者 | 採用担当 イワタ 岩田 電話番号 03-6281-5143 内線 () FAX 03-6281-5144 Eメール iwata@kurosw.co.jp | |